**2024—2025学年度第一学期**

**教务处工作计划**

一、指导思想

本学期，教学工作将继续以全面提高教学质量为核心目标，以“强化常规落实，为打造高效课堂、促进课程实施”为切入点和突破口，以学期课程纲要和单元课程纲要为抓手，加强学科学历案的制作，以“四联双推”为契机，加强区域教研，提升课堂文化，提高课堂效率，全面推广“备教学评”一致性的教学模式。以大单元教学为指导，以全面实施课程改革为载体，以提高教学的有效性为重点，以教学过程管理的精细化为手段，优化教师的教学行为和学生的学习方式，牢固树立质量意识、特色意识、创新意识,在务实中求创新，在改革中求发展。全面提高教育教学质量。

二、工作目标

1.三个年级在全区组织的期中期末考试中，力争平均分、合格率、优秀率、低分率全区公办学校第一名。

2.三个年级在全区组织的期中、期末考试进入全区前10名4人，全区前50名20人，全区前100名40人。

3.九年级学业水平监测提升5分百分点。

三、工作重点

1.认真贯彻教育部颁布的新课程实施方案，开全课程，开足课时，重视全面提升学生的综合素质，树立有效教学观念，努力完成各项教学任务。

 2.落实教学目标责任制，努力完成新课改形势下的教育教学工作，抓好毕业班教育教学工作。

 3.深入课程改革精神，切实加强课堂教学探讨,贯彻执行“教学评一致性”的课堂教学模式、改革教学方式，改进教学方法，全面提高教学质量。

 4.重视青蓝结对子工程，继续深化“一对一”结对子青年教师培养方案，深入开展立标教师示范课、骨干教师公开课、青年教师学标课、新任教师研讨课等多种形式的听课、评课活动，带动青年教师课堂教学水平的提高。

5.抓好教学常规的落实，提高教学效率。

6.重视音、体、美、传统文化、心理健康、劳动实践课的教学，开足开齐课程。

四、工作措施与要求

（一）落实好常规管理，稳定教学秩序

教学常规管理是学校工作的核心。教学常规的有效管理，是构建学校正常的教学秩序，切实提高学校教育教学质量的保证，也是新课程改革得以深入有效开展的基础和要求。因此，教务处的首要工作是落实好教学常规管理工作。加强教学的常规管理，真正落实“备-教-学-评一致性”课堂教学模式，切实提高课堂教学效率。

1.督促教师备好课

备课的基本要求是：深入钻研新课标、学科教材，充分了解学生状况，根据课程纲要的方案，课前写出切实可行的授课方案，提倡提前两课时备课。教师钻研课程标准及教材是备好课的重要环节。应做到：备课过程中要从教学目标、教学内容、教学对象、教学过程、教学方法、教学形式、教学评价以及学习方法等方面努力探索提高课堂教学效益的途径和方法。课前必须写好教案，教案必须分课时编写。一个完整的教案一般应包括：教学目的要求、教学重点和难点、教学过程设计、教学内容、教学组织活动方式、教学方法手段的运用、作业练习的设计、教学用具课件的准备、课后反思。

2.规范上课秩序

课堂教学的基本要求是：以人为本，科学认真；互动合作，教书育人。落实“备-教-学-评一致性”课堂教学模式。

上课不迟到、不早退、不拖堂、不无故旷课。上课时教师语言要规范，板书要工整，教态要自然，仪容要端庄。教学过程中要做到严肃认真，一丝不苟；既要积极发挥教师的主导性作用，又要充分激励和调动学生“自主、探究、合作”学习，有效培养学生良好的学习方法和品质，引导学生关注生活、关注社会，注重培养学生的创新精神和实践能力，寓思想品德和情感教育于学科教学之中，以有利于学生全面健康成长。

积极改进教学方式方法和手段，积极探索和加强应用现代化教学手段与学科教学的整合，努力提高教学质量，不断促进教师自身教学风格和特色的形成。在教学中要积极建立互动互学、分享平等、民主和谐的师生关系，严禁体罚或变相体罚学生。

3.作业布置与批改要规范

加强五项管理，作业布置的基本要求是：同年级同学科作业要统一，每位学生每天的课后作业不得超过90分钟。分层布置、认真批改、及时发放、重视讲评矫正。严格督促学生按时自觉主动地完成作业并检查其规范程度。应指导学生对作业进行整理并归类总结，分页作业应逐期编序，积累归纳并备检。作业批改要及时，认真规范并适当记载，对作业中出现带有普遍性的问题或错误要及时给予讲评和订正。

4.落实“四清”工作

堂清，课堂教学中，各个概念、公式、定理等知识点落实，学生看、读、思、交流、背诵，教师检查、学生互查，当堂完成所设计的作业，及时反馈所学知识的掌握情况，达标检测环节，即学生紧张投入的考试，进一步落实知识点。对当堂课个别未达标的学生，及时辅导，并于当天适当时段对达标情况予以落实。对于英语、道法、历史、地理、生物学科采取发放默写本的形式，当堂任务当堂毕。

日清，每天布置适量的课外作业，要求学生写在作业本上上交，老师批改，既要检查学生的对错，又要规范学生的书写又要严查学生的做题步骤，保证学生学会、得满分。对于作业出错的学生，教师要求订正、并再次批改把关，直至每个学生掌握每一题。特别是语文、数学、物理、化学学科，采取错题集的形式，每天一整理。

周清，每周制定周清卷，周末发给学生带回家，周一到校验收，语文、数学、英语、物理、化学学科每周末发一张周清卷，其余学科每两周发一张周清卷，内容只针对本周（两周）的基础知识、基本概念、重点知识进行典型的检查验收，教师批改，讲评，学生订正，各年级每周检查各学科周清情况，并记录供学校检查。

月清，每月末将本月所学的内容总体过关，做到“温故知新，巩固提高”。具体实施方法是每月进行的学科检测 。月测、期中、期末，对于不能过关的学生，教师利用晚辅时间辅导。

5.重视 音、体、美、综合实践等学科教学

体育卫生教师要注重提高课堂教学水平，抓好“两操、两课”和常规性体育活动。体育课要兼顾内、外堂的结合，内堂课要学好理论，外堂课要抓好活动，特别是提高学生广播体操的做操水平和课外活动的组织安排。抓好秋季运动会、越野比赛的组织、准备和训练工作。

艺术教育要继续加强“面”上的活动，组建多种层次的文学艺术活动，发展学生特长，提高学生综合素质。艺术教师要带好专业训练队，加强“点”上的培训。无论是质还是量都要精益求精，以整体提升学生的艺术综合素质，力争在重大活动中取得好名次，在高考中有更大突破。

6.抓好教学常规的落实，提高教学效率

加大教学过程检查力度，特别是上课检查，对上课学生迟到、旷课、睡觉等不良现象及时进行记录、反馈、量化、整改。继续实行备课、作业批改、单元检测检查制度，每次考试，都要召开成绩分析会，对各班级、各学科的成绩进行分析，督促老师们抓紧扎实教学，提高教学质量。

7.积极组织学生、班级参与的各种评比活动，以活动带动学生的学习积极性，增强学生的竞争意识，提高学生的成绩，提升教学质量。

（二）大力培养年轻教师，促进教师专业发展

 认真做好新教师岗前培训工作，继续推行新老教师“一对一”结对子的青蓝工程工作建设，加大对年轻教师的培养力度，使之尽快成为学校教育教学中间力量，

教务处充分利用老教师这一有力的培养力量，各教研组要以落实“教学评一致性”课堂教学模式为契机，开展立标教师立标课、骨干教师示范课、青年教师的学标课、青年教师的公开课等听课活动，围绕模式，深入研究，反思教学。在新课程教育教学实践中，通过不断学习、培训、研究、提升。

 大力开展教研活动，备课组是学校组织教师开展教材、教法研究、探索教学规律、进行教学管理、提高教学质量的基本的业务组织形式。本学期要求各备课组在上学期教学质量基础上，在提高集体备课的实效，积极发挥群体优势上做文章，将个体的备课与集体的备课、教研相结合，将课前的设计与课后的反思、重建相结合，狠抓教学质量。尤其是九年级要将中考指标全面细化，有目标、有措施、有跟踪、有结果。

 （三）抓好九年级毕业班工作

加强毕业年级的教学与管理。加强中考的研究，积极搜集中考信息，改善九年级教学方式，以学历案导学，小卷检测，以考代练等有效手段，提高学生学习的时效性。做好九年级模拟考试,的检测评比工作，帮扶弱科、弱人，消除弱科。做好毕业学生思想稳定工作，增强学生的信心，培养学生爱学、想学、乐学的精神状态。

严肃认真的搞好每月的自主考试、期中考试、期末考试等，严把考试各个环节，以考促学、以考促教，力促一次考试一次提高。

切实加强同科之间的合作交流，备课组长负责组织协调同科教师之间的合作，在教学过程中力争进度一致、训练一致、安排一致、达到资源共享，分工负责，形成合力。

新的学期，面对新的形势与要求，我们全体教师必须进一步解放思想，创新教育观念，把开拓进取与求真务实结合起来，抓基础，练内功，上下一心，共同努力，推动学校教育教学工作再上新台阶。

 台儿庄古城学校教务处

 2024年8月26日

**附：每周教学工作安排表**

**2024—2025学年度第一学期教学工作周安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **周次** | **主要工作** | **备注** |
| **1** | **备课组开展课堂教学常规培训，新教师上好第一节课** |  |
| **2** | **召开备课组长会议；开学业务检查** |  |
| **3** | **组织青年教师听“示范课”** |  |
| **4** | **学历案检查，组织教研组活动** |  |
| **5** | **检查“周清卷”；九年级教师专题会议** |  |
| **6** | **安排“单元清卷”的命制** |  |
| **7** | **检查“单元清”卷的批改** |  |
| **8** | **学历案、作业常规检查** |  |
| **9** | **教研组内听、评、课（贯穿整个学期）** |  |
| **10** | **组织教研组期中备考会** |  |
| **11** | **期中考试** |  |
| **12** | **期中考试成绩分析会；九年级学生动员会** |  |
| **13** | **各学科组织教研组研讨会** |  |
| **14** | **组织联研共同体学校系列活动** |  |
| **15** | **组织各学科“月清监测”** |  |
| **16** | **各年级月清监测分析会；九年级临界生会议** |  |
| **17** | **检查教师单元测试卷批改情况** |  |
| **18** | **九年级备考专题会议** |  |
| **19** | **七八年级期末复习期末应考专题教学会议** |  |
| **20** | **备课检查、作业检查** |  |
| **21** | **组织七八期末考试，布置假期作业** |  |