

枣庄市台儿庄区人民政府办公室 2022 年政府信息公开工作年度报告

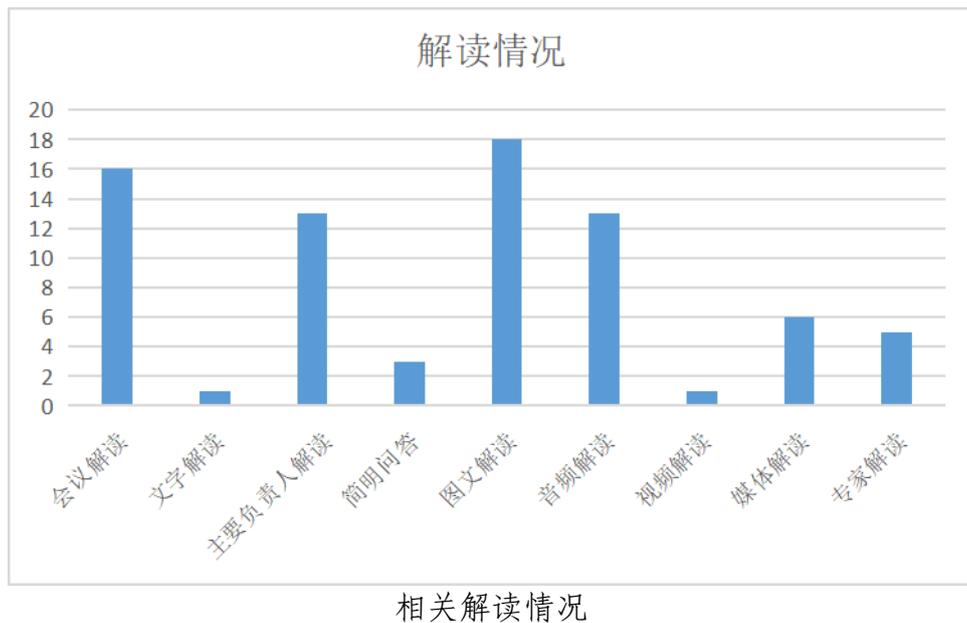
根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，编制本报告。本报告包括：总体情况；行政机关主动公开政府信息的情况；行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况；因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。报告中所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。报告的电子版可在“台儿庄区政府门户网站”下载。如对本报告有疑问，请与台儿庄区人民政府办公室联系(地址:枣庄市台儿庄区金光路 75 号；电话：0632—6611582；邮箱：tezxxzx@zz.shandong.cn)。

一、总体情况

2022 年，区政府办公室认真贯彻落实党中央、国务院和省、市关于政府信息公开工作的部署要求，夯实工作基础，规范运作，提升质量，不断推进政府信息公开制度化、规范化、科学化、常态化。

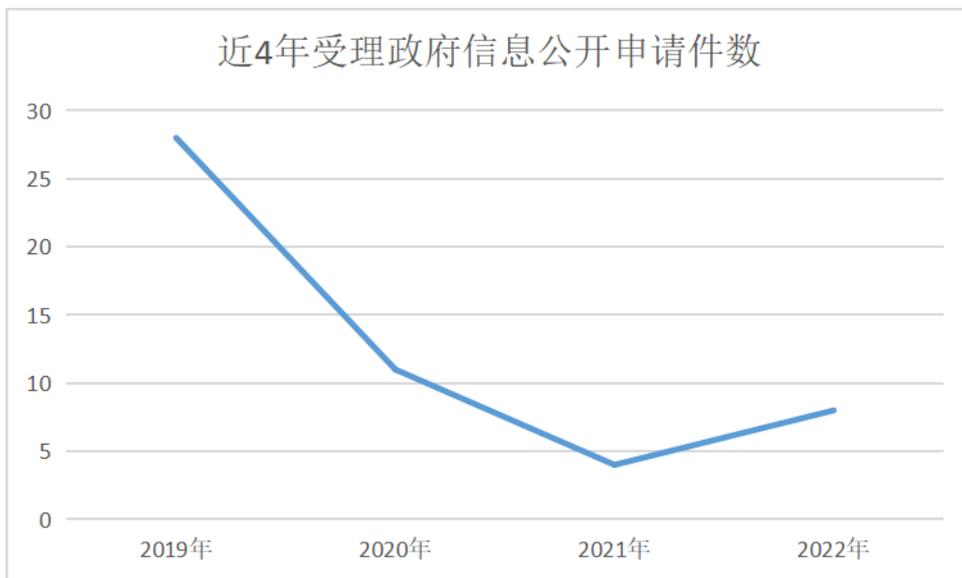
（一）主动公开情况。2022 年，通过政府网站主动公开各

类信息 1434 条，其中信息公开目录公开信息 655 条，编发政府公报 4 期。制发《台儿庄区人民政府办公室关于调整台儿庄区政务公开领导小组成员的通知》《台儿庄区人民政府办公室关于印发<2022 年台儿庄区政务公开工作要点实施方案>的通知》。严格落实上级政策解读要求，丰富解读形式，采取问答、图片、制作视频短片等群众喜闻乐见的形式解读文件。2022 年，解读会议 16 次，其中政府常务会议 8 次，全体会议 3 次，专题会议 5 次。解读政策 60 篇，其中文字解读 1 篇，主要负责人解读 13 篇，简明问答 3 篇，图文解读 18 篇，音频解读 13 篇，视频解读 1 篇，媒体解读 6 篇，专家解读 5 篇。

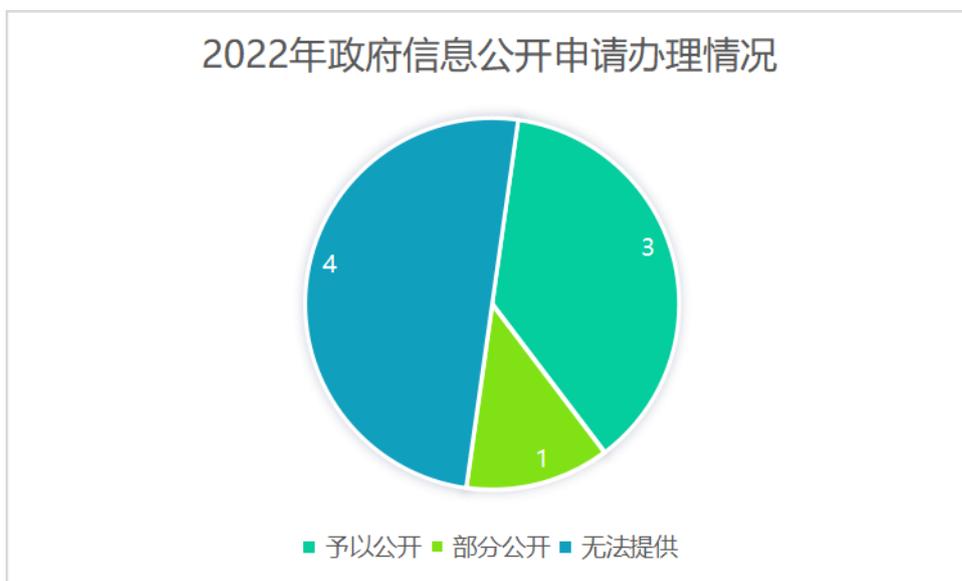


(二) 依申请公开情况。2022 年，共受理公民、法人及其他组织向区政府及区政府办公室提交的政府信息公开申请 8 件（含上年度结转 1 件），同比增长 100%，主要涉及财政预决算、生态修复、个人住宅规划、拆迁等方面，全部依法依规办理。

因依申请公开引发的行政诉讼案件 0 件。2022 年，区政府办公室未收取信息处理费。



近 4 年受理政府信息公开申请件数



2022 年政府信息公开申请办理情况

(三) 政府信息管理情况。2022 年，继续严格落实政府网站信息发布程序，对公开信息进行层层审批把关，确保信息发

布的时效性和安全性。对全区 2016 以来规范性文件、政府和政府办文件进行梳理汇总。2022 年，共向省政府文件库推送信息 136 条。开设政府信息集中发布平台，集中公开各类政府信息，同时提供检索查询功能。

(四) 政府信息公开平台建设情况。一是进一步规范和提升政府信息公开平台，优化政府法定主动公开目录编排体系和指标分类。增设公共企事业单位信息公开、减税降费、社会救助信息公示等 5 个专题，对相关重点领域信息进行集约化展示，网站服务更加便民利民。二是持续做好政务新媒体监管。按照开设主体常规性自查与集中抽查相结合的方式，对全区各部门所有政务新媒体帐号进行日常监管。印发政务公开和政务新媒体季度检查通报 2 期。持续做好重要信息转发。2022 年，督促各新媒体账号转发重要信息 52 篇，419 次。



(五) 监督保障情况。一是加强组织领导。制发《台儿庄区人民政府办公室关于调整台儿庄区政务公开领导小组成员的通知》《台儿庄区人民政府办公室关于印发<2022年台儿庄区政务公开工作要点实施方案>的通知》，并将工作要点任务分解到部门，责任压牢压实，确保重点领域信息准确规范。二是健全工作机构。设有台儿庄区人民政府办公室政务公开工作室，配备专职人员2名。三是强化监督考核。将政务公开工作纳入全区镇（街）高质量发展综合绩效考核和区直机关服务高质量发展绩效考核。区政府办公室按季度开展考核。四是加强培训指导。按照年初学习培训计划，召开政务公开推进会议3次，专题培训会议4次，一对一指导培训30余次。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	1	10
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		7	0	0	0	0	0	7	
二、上年结转政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	3	0	0	0	0	0	3	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）	1	0	0	0	0	0	1	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	
7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		

维持	纠正	结果	审结	计	结果	结果	其他	尚未	总	结果	结果	其他	尚未	总
					维持	纠正	结果	审结	计	维持	纠正	结果	审结	计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

2022年，区政府办公室的政务公开工作虽然取得了一些成绩，但仍存在着一些问题，一是对镇（街）和区直部门单位信息发布规范的督查力度仍需加强；二是政策解读的针对性和有效性有待提升；三是政府重要会议的公开形式需要进一步丰富。

下一步，区政府办公室将从以下几个方面加以改进。一是持续开展政务公开工作人员的轮训工作，并加强对日常信息发布规范开展抽查检查，确保信息发布的标准化规范化。二是推动政策解读提质增效。着力通过多种渠道开展全方位、立体式、生动化的解读回应，并加强工作指导，将“政策语言”转化为“群众语言”，不断增强解读回应的亲和力、引导力、传播力、影响力。三是进一步丰富重要会议的公开形式，积极以视频、直播的形式公开重要会议，提高政府工作的透明度。

六、其他需要报告的事项

一是收取信息处理费情况方面。2022年，区政府办公室不存在因信息处理收取相关费用的情况。

二是落实上级年度政务公开工作要点情况。制发《2022年台儿庄区政务公开工作要点实施方案》和《2022年台儿庄区政务公开工作要点任务分工表》，将工作要点任务分解到部门，

责任压牢压实，确保重点领域信息准确规范。同时，强化日常工作调度，每季度调度工作完成情况，常态化推进政务公开工作。

三是人大代表建议和政协提案办理情况。2022年，区政府办公室承办人大代表建议1件，政协提案1件。

四是政务公开工作创新情况。借助政务公开，实现社会救助“一码通办”。在政府网站增设“社会救助信息公开专栏”，针对基本生活困难群众、困难老人妇女儿童、贫困学生、残疾人、患病困难群众、就业困难群众、涉案涉法困难群众、受灾困难群众、住房困难群众等9类困难群体，联合区民政局整合15个部门的39项帮扶救助政策及救助结果在专栏公开，并分别制作二维码，实现了各类社会帮扶政策一码通晓、一目了然。

五是本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项。报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。

六是本行政机关认为需要报告的其他事项：无。

七是其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无。

台儿庄区人民政府办公室

2023年1月13日