附件5—1

推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡

单位(盖章)： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业技术人员总数 |  | 实际参加推荐的人数 |  | 被 推 荐申报人数 |  |
| “六公开”内容 | 1．公开专业技术岗位数 4．公开申报人述职2．公开任职条件 5．公开申报人的评审材料3．公开推荐办法 6．公开被推荐申报人员名单 |
| 如果认为单位做到了上述要求，请在下面栏目中签名 |
| 全体专业技术人员或专业技术人员代表 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 单位人事部门负责人 |  |  |  |  |
| 单位领导 |  |  |  |  |

注：1．单位人数少的由全体专业技术人员签名，人数较多的可由下属二级单位推选出一定数量的代表签名。

2．未签名人员要另外注明原因。

3．此卡报相应评审委员会和人事部门各一份。

山东省人力资源和社会保障厅制

附件5—2

专家（学术）委员会推荐意见表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 文化程度 |  | 学位 |  |
| 现专业技术职务资格及聘任时间 |  | 拟申报专业技术职务资格 |  |
| 何时何校何专业毕业及学制 |  |
| 工作单位 |  |
| 专家意见 |  |
| 专家签字 |   年 月 日 |
| 单位审核意见 |  （盖章）审核人（签字）： 负责人（签字）：  年 月 日 |

注：各评审委员会办事机构凭此审核表受理申报材料

附件5—3

申报人员所在单位公示情况及推荐排序表

申报系列： 申报单位（章）： 负责人签字： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申报人 | 性别 | 现行政职务 | 现专业技术职务 | 现从事专业 | 申报职称 | 推荐情况 | 公示情况 | 备注 |
| 是否同意推荐 | 单位推荐排序(\*/\*) | 公示起止时间 | 是否存在投诉举报等情况 | 投诉举报等的处理结果 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.该表由申报人员所在单位据实填写。必须经单位负责人审核并签字，加盖单位公章后方可上报。

 2.“单位推荐排序”为申报人员在推荐时的排序/所有申报人员总数，如1/5（由各单位自行确定是否排序，不作统一要求）。

3.“是否同意推荐”“是否公示”“是否存在投诉举报等情况”填写“否”或者“是”。

4.存在投诉举报等情况的，必须在“投诉举报等的处理结果”中填写处理的结果；不存在投诉举报等情况的，可在“投诉举报等的处

理结果”中填写“无”。

5.填写表格时，无内容的，填写“无”。

附件5—4

**呈报部门（盖章）**

枣庄市专业技术职称评审材料表

档 案 袋

**姓 名** **单 位**

**申报系列** **申报级别**

**申报方式** **联系电话**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **件数** | **序号** | **材料名称** | **件数** |
| 1 | 山东省专业技术职称评审表（山东省基层职称证书换发考核认定表） |  | 11 | 六公开监督卡，专家推荐表，公示情况，下达岗位通知书（复印件） |  |
| 2 | 身份证（复印件） |  | 其他证明材料 |  |
| 3 | 社保参保证明（复印件） |  | 12 | 获奖 |  |
| 4 | 学历证明（复印件） |  | 课题 |  |
| 5 | 职称证书、聘任文件（复印件） |  | 专利 |  |
| 6 | 行政职务任职文件（复印件） |  | 论文著作 |  |
| 7 | 年度考核表（复印件） |  | 其他成果 |  |
| 8 | 职称外语和计算机合格证书（复印件） |  | 13 | 学术或社会兼职 |  |
| 9 | 继续教育合格证书 |  | 14 | 工作总结 |  |
| 10 | 工作经历证明 |  | 15 | “专精特新”举荐材料（仅限此申报方式的提供） |  |

（注意：评审表单独放置；证明材料按顺序装订成册）

 **报送日期：** **年 月 日**

附件5—5

工作经历证明

兹有 同志，累计从事 专业技术工作共 年。自工作以来，其中主要工作经历如下:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **起止年月** | **工作单位（部门）** | **从事的专业技术工作** | **所任专业技术职务** | **证明人** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

该同志在我单位工作期间，遵守国家法律法规，没有出现违反纪律要求的行为，没有受过相关纪律处分（若受过纪律处分，请详细列出处分原因及处分期）。专业工作经历与人事档案记录一致，我单位对该证明的真实性负责。

特此证明。

主要负责人（签名）: 单位（公章） ：

年 月 日

附件5—6

“专精特新”企业职称申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓 名 |  | 出生年月 |  | 文化程度 |  |
| 从事专业 |  | 所任职务 |  |
| 现职称系列及等级 |  | 现职称取得时间 |  |
| 申报系列及等级 |  |
| 所在企业情况 | 企业名称 |   | 所在区（市） |  |
| 企业类别（前面划“√”） | □国家级“专精特新”企业 □省级“专精特新”企业□市级“专精特新”企业 □制造业单项冠军企业 |
| 举荐人情况 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 简介 |  |
| 申报人主要业绩贡献 | （包含突出技术创新能力、取得原创性科技成果以及作出的重大贡献） |
| 单位审核意见 | 我单位承诺，该申报人员为我企业正式在岗职工，符合举荐制申报条件，申报材料真实，我单位将对举荐行为负责。材料审核人（签字）： 企业负责人（签字）：  （盖章） 年 月 日 |

注：评审委员会办事机构凭此申报表受理“举荐制”申报材料

附件5—7

“专精特新”企业举荐报告（模板）

枣庄市工程技术职务资格高级评审委员会：

\*\*公司成立于\*\*年，为\*\*级“专精特新”企业（可简单介绍企业基本情况）。

根据《关于印发创新专精特新中小企业和制造业单项冠军企业职称评审机制若干措施的通知》（鲁人社字〔2022〕129号）要求，经过材料审查、专家（学术）委员会推荐、单位公示和企业董事长（或研发团队技术带头人）举荐，本单位举荐\*\*\*申报2024年度\*\*系列\*\*专业\*\*级职称。现将申报人员情况报告如下：

姓名，性别，出生年月，学历，现专业技术职称（没有可不写），\*\*年进入企业以来先后在哪些专业技术岗位工作，现任\*\*。

申报人员主要从事的专业技术工作，详细介绍申报人员所具备的的技术创新能力、参与的科技研发项目、取得的代表性成果（如专利发明、论文著作、工法等，尤其是原创性科技成果）、工作绩效（如创新创业、技术开发、成果转化、技术推广、标准制定、决策咨询、公共服务等）、获得的荣誉、市场认可度以及对企业的实际贡献。

综上，该同志具有突出的技术创新能力，取得一定原创性科技成果，并为企业作出重大贡献，符合举荐制申报条件，予以举荐，本单位将对举荐行为负责。

特此报告。

董事长（或研发团队技术带头人）签字：

\*\*企业（盖章）

 年 月 日

附件5-8

专业技术人员（）年度考核情况登记表（模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单 位 |  | 行 政职 务 |  |
| 现 专 业技术职务 |  |
| 该年度完成的主要专业技术工作情况 |  |
| 单位民主评议情况 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 组织考核情况及鉴定意见 | 考核组织（章）： 负责人签字（章）： 年 　 月 日 |
| 考核结果 |  | 考核成绩（计分） |  |
| 单　位　审核意见 | 单位（章）： 领导签字（章）： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |

注：

1.该表格为企业专业技术人员使用，反正面打印；

2.该年度完成的主要专业技术工作情况栏由专业技术人员本人填写，其它栏由组织人事部门填写；

3.考核结果按优秀、合格、不合格三个档次确定。