附件2

面试资格审查提交材料清单

1、《2021年台儿庄区事业单位公开招聘工作人员（综合类）报名登记表》（报名网站打印，并由本人补充完整所有需要填写的相关信息，交原件）；

2、《笔试准考证》（看原件，交复印件）；

3、1寸近期同底版免冠照片3张（与网上报名的照片同一底版，交原件）；

4、国家承认的学历证书、学位证书（在网上报名时所填学历、专业一致；留学回国人员需出具国务院学位委员会和教育部留学服务中心出具的学历、学位认证手续；看原件，交复印件）；

5、报到证（全日制普通高等院校毕业生提供，查看原件，留复印件；报到证丢失的，由档案所在地人社或教育部门出具档案管理证明，证明需体现就业状况）；

6、二代身份证（看原件，交复印件）；

7、在职在编、已经就业的人员根据网上报名时提供的就业信息，提供有用人管理权限部门或单位出具的同意应聘的介绍信（交原件）；

8、定向、委培毕业生须提供定向、委培单位出具的同意应聘信函（交原件）；

9、报考定向招聘岗位的，其中：“三支一扶”计划项目的人员，还须提供山东省“三支一扶”工作协调管理办公室签发的《招募通知书》和县级及以上人力资源社会保障部门出具的考核材料；“大学生志愿服务西部计划”项目的人员，还须提供共青团省委考核认定的证明材料、共青团中央统一制作的服务证和大学生志愿服务西部计划鉴定表；大学生退役士兵应聘的，提供入伍通知书、退伍证、户口簿等证件材料（看原件，交复印件）。

**注：面试资格审查时，请将以上材料分原件和复印件，按顺序依次整理存放，交资格审查人员审查。**